

敷 地 外 作 業 申 請 書

202 年 月 日

工区統括施工者
所長様

(申請者) 工区名
区画番号
施工者名 印

下記の通り申請します。

記

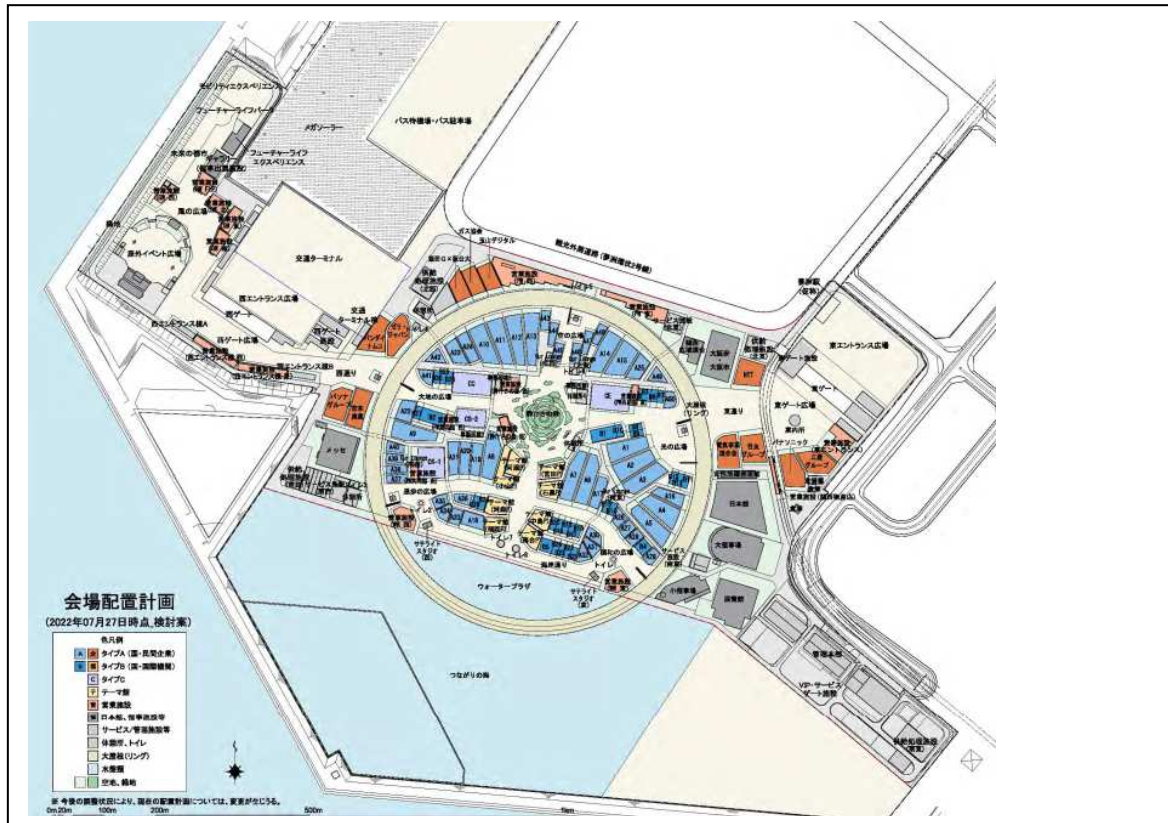
1. 作 業 概 要 作 業 名 称	
2. 作 業 施 工 会 社	※作業施工会社が複数の場合は、詳細を記した補箋を添付して下さい。 会 社 名 : 責 任 者 : 携帯番号 : () — ※作業中に連絡のつく番号をご記入下さい。
3. 作 業 時 間	作業日 / 月 日 () ~ 月 日 () まで 時間 / ~ まで (24H 表記)
4. 場 所	※具体的な場所をご記入下さい。
5. 作 業 内 容 区 画 方 法	
6. キープラン	別紙にて添付
7. 火 気 使 用 工 事	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 火気作業内容 : 消火設備 : 火気作業終了時間 : ※作業終了 2 時間前には火気作業は終了し、残日確認をする事
8. 騒音・振動・粉塵工事 等他に影響を及ぼす工事	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 影響を及ぼす内容 :

※作業日 7 日前までに提出すること

- [承認条件] 下記条件にて承認いたします。
- 1. 施工については工区統括施工者の立会指示をうけること。
 - 2. 施工中は、責任者又は代理人は必ず本承認書を仮囲い外部に掲示し、工区統括施工者等の要請があったときは、いつでも提示しなければならない。
 - 3. 作業によって発生した共用設備の汚損、損傷等の復旧費用は申請者の費用負担とする。万が一、起因者が不明な場合は、該当すると思われる施工者で、請負金額比率による按分分けて費用負担の決定とする。
 - 4. 防犯、防災、防災上の責任は、すべて申請者が負うこと。
 - 5. 申請作業時間以外での作業を行わないこと。

工区統括施工者			
承認者			
総括所長	所長	担当者	事務

キープラン



詳細計画図

